

Den frie Lærerskole

Årsrapport for 2025

Påtegninger

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors påtegning	4

Ledelsesberetning

Institutionsoplysninger	9
Styrelsens beretning - præsentation	10
Årets faglige resultater	10
Hoved- og nøgletal	12
Årets økonomiske resultat	14

Årsregnskab 01.01.2025 – 31.12.25

Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	21
Balance	22
Egenkapitalopgørelse	24
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26
Særlige specifikationer	31

Ledelsespåtegning

Styrelse og daglig ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 2025 for Den frie Lærerskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. samt de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative vejledning (www.oav.dk). I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- at dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Daglig ledelse:

Ollerup, den 23.03.2026

Rasmus Kolby Rahbek
Forstander

Endvidere erklærer Styrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser .1)

Styrelse:

Peter Bendix Pedersen
Styrelsesformand

Jacob V. Tybjerg
Næstformand

Julie Pi Dilling-Jensen

Morten Svane

Lynge Korsgaard

Sidsel Bukh

Claus Bentsen

Martha Marie Kjær

Sonia Kunwald Ziegler

Sandie Lysgaard-Hansen

Britt Stochholm

Årsregnskabet fremlægges på skolens tillidsmandsmøde den **19.09.2026**.

1) Revisionen af årsregnskabet omfatter ikke styrelsens habilitetserklæring.

Til Styrelsen for Den frie Lærerskole

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den frie Lærerskole for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19.02.18 om statens regnskabsvæsen m.v. (i det følgende kaldet "statens regnskabsregler").

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Uddannelses- og Forskningsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne

til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Uddannelses- og Forskningsstyrelsens bekendtgørelse nr. 1613 af 28. december 2022 om Bekendtgørelse om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser, medie- og journalisthøjskolen og Den frie Lærerskole i Ollerup, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer,

der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af institutionen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 23. marts 2026

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR nr. 32895468

Jacob Pedersen

Statsaut. revisor

MNE-nr. mne33725

Medrevisors påtegning:

Som folkevalgt revisor har jeg gennemgået regnskabet for året 2024, herunder bilagsmateriale m.v. med henblik på at vurdere, om institutionens ledelse har disponeret hensigtsmæssigt og i overensstemmelse med vedtægter, beslutninger i tillidsmandskredsen m.v.

Min revision har ikke givet anledning til bemærkninger.

Ollerup, den 2026

Carsten Plagborg
Folkevalgt

Institutionsoplysninger

Den frie Lærerskole er en selvejende institution med hjemsted i Ollerup i Svendborg Kommune. Skolen blev oprettet i 1949.

Institutionens navn: Den frie Lærerskole
Adresse: Svendborgvej 15, Ollerup, 5762 V. Skerninge.
Telefon: 62 24 10 66
E-mail: kontor@laererskolen.dk
Hjemmeside: www.laererskolen.dk
CVR-nr.: 22 07 05 17
Regnskabsår: Kalenderåret
Hjemstedskommune: Svendborg

Det er skolens hovedformål, at

- uddanne lærere til friskoler, efterskoler og højskoler samt andre skoleformer,
- inspirere til folkeoplysning, aktivt medborgerskab og global forståelse
- inspirere til at deltage i og lede det folkelige arbejde,
- tilbyde og udvikle efteruddannelse for lærere fortrinsvis i de frie skoler.

Skolens øverste myndighed er tillidsmandskredsen, der på det årlige tillidsmandsmøde bl.a. vælger Styrelsen.

Styrelsen er sammensat således:

Peter Bendix Pedersen (formand)	Claus Bentsen
Jacob V. Tybjerg (næstformand)	Morten Svane
Julie Pi Dilling-Jensen	Sonia Kunwald Ziegler
Martha Marie Kjær	Britt Stochholm
Sidsel Bukh	Lynge Korsgaard
Sandie Lysgaard-Hansen	

Den daglige ledelse udgøres af forstander Rasmus Kolby Rahbek.

Bankforbindelse: Fynske Bank A/S

Revision: Beierholm – Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tillidsmandsmødet har som folkevalgt revisor valgt Carsten Plagborg.

Præsentation af skolen

Den frie Lærerskoles baggrund er traditionen efter N. F. S. Grundtvig og Kr. Kold, og skolen arbejder på grundlag af det syn på skole, menneskeliv og folkeliv, som udspringer heraf.

Det er skolens hovedformål, at

- uddanne lærere til friskoler, efterskoler og højskoler samt andre skoleformer,
- inspirere til folkeoplysning, aktivt medborgerskab og global forståelse
- inspirere til at deltage i og lede det folkelige arbejde,
- tilbyde og udvikle efteruddannelse for lærere fortrinsvis i de frie skoler.

Målet for de nærmeste år er, at man stabilt vil have omkring 220 studerende på de 4 årgange, der går på skolen og et nyoptag, der matcher skolens dimensionering.

Skolen arbejder kontinuerlig på at sikre, at man udbyder en tidssvarende og relevant læreruddannelse rettet mod skolens primære aftagere, de frie skoler, og samtidig sikre, at man opnår den bedst mulige udnyttelse af skolens ressourcer.

På indholdssiden arbejdes der aktuelt målrettet med at kvalitetssikre uddannelsen, særligt ift. skolens praktikordninger og uddannelsens progression og sammenhæng. Desuden er det et centralt fokusområde at kvalitetsudvikle skolens pædagogiske praksis og indretning i lyset af skolens værdigrundlag.

Derudover arbejdes der intenst på at opgradere skolens fysiske indretning, særligt ift. undervisningslokaler og kursusafdeling.

Årets faglige resultater

I 2025 dimitterede 46 studerende. I 2026 forventes 47 at dimittere.

Gennemførelsesprocenten har været stabil over de seneste år – gennemsnittet for de sidste 5 har været på 71%.

Ved siden af det almindelige pædagogiske virke i uddannelsen, har der i 2025 særligt været fokus på udvikling af uddannelsen. Dette arbejde har især været fokuseret inden for tre områder:

- *Udvikling* og implementering af en ny undervisningsplan (studieordning). Der har i arbejdet med den ny undervisningsplan bl.a. været fokus på at få mere fleksibilitet ind i uddannelsen, hvilket bl.a. har resulteret i nye valgfag på 2. og 4. årgang. Desuden giver planen mulighed for, at de studerende får flere af deres linjefag allerede på 1. årgang. Endeligt har der været fokus på at udvikle nye fællesfag på 1. årgang, hvis formål er de studerendes dannelse som menneske og lærer.
- Udvikling af årspraktikken, særligt med fokus på vejledningsdelen. Her har der været arbejdet på at forbedre tilknytningen og samarbejdet mellem årspraktikanten, praktikskolen og lærerskolen.

• Endeligt har der været arbejdet på at forberede mulighederne for fastholdelse af studerende. Den frie Lærerskole ligger ganske pænt ift. frafald sammenlignet med andre tilsvarende uddannelser, men der er stadig rum for at forberede dette område. Dette gælder især ift. studerende med behov for specialpædagogisk støtte. Her er igangsat et arbejde med henblik på at få rammesat og struktureret dette område bedre. Arbejdet har allerede skabt resultater, særligt ift. frafaldet på 1. årgang.

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal:

Hoved- og nøgletal	2025 (mio-kr.)	2024 (mio-kr.)	2023 (mio-kr.)	2022 (mio-kr.)	2021 (mio-kr.)
Resultatopgørelse					
Statstilskud	20,8	20,6	19,7	16,3	15,6
Øvrige tilskud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Salg af varer og tjenesteydelser	0,1	0,1	0,3	1,1	0,6
Andre indtægter	9,1	9,0	8,4	8,6	8,0
<i>Driftsindtægter i alt</i>	30,0	29,7	28,4	26,0	24,2
Uddannelse	15,1	14,5	13,9	13,9	13,2
Kostafdeling og kollegier	3,3	3,3	3,3	3,1	2,7
Generelle fællesomkostninger	2,9	2,8	2,5	2,5	2,9
Bygninger og bygningsdrift	6,5	7,0	6,8	5,2	4,8
<i>Driftsomkostninger i alt</i>	27,8	27,6	26,5	24,7	23,6
Resultat før finansielle poster og ekstraord. poster	2,2	2,1	1,9	1,3	0,6
Årets resultat	2,5	2,5	2,2	0,9	0,5
Balance					
Anlægsaktiver	28,4	28,8	29,5	29,6	30,2
Balancesum	49,3	46,8	43,7	41,4	40,7
Egenkapital	43,3	40,8	38,3	36,1	35,2
Egenkapital i øvrigt	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2
Langfristet gæld	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Regnskabsmæssige nøgletal					
Overskudsgrad = res. før ekstraord. poster *100 / drits- indt. +fin.indtægter	8,4	8,3	6,7	5,0	2,5
Likviditetsgrad = omsætningsaktiver * 100 / kortfristet gæld excl. feriepengeforpligtelser	439,4	385,3	339,2	282,0	243,0
Soliditetsgrad = egenkapital / aktiver * 100	88,3	87,6	88,2	87,7	87,0
Finansieringsgrad = langfristet gæld / anlægsaktiver * 100	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Gældsfaktor	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Personaleårsværk i alt	33,5	33,9	33,5	34,0	33,9
Studieaktivitet – ordinære uddannelser					
Teori STÅ	207,5	219,5	225,0	230,5	235,0
Praktik STÅ	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<i>STÅ på ordinære uddannelser i alt</i>	219,5	225,0	230,5	235,0	228,5
Antal optagne på professionsbacheloruddannelser	58	65	65	69	69
Antal færdiguddannede fra prof.bacheloruddannelser	46	54	47	59	49

	2025	2024	2023	2022	2021
Studieaktivitet – deltidsudd./åben uddannelse					
STÅ, deltidsudd./åben udd., videregående udd.	3,7	2,5	0,3	1,1	2,1
STÅ, deltidsudd./åben udd. – ikke videreg.niveau	0,0	0,1	1,1	2,0	2,7
STÅ, deltidsuddannelse/åben uddannelse i alt	3,7	2,6	1,4	3,1	4,8
Kursusvirksomhed, Indtægtsdækket virksomhed					
Kursusvirksomhed, indtægtsdækket virksomhed, oms. mio	0,0	0,1	0,4	1,1	0,6
Bygningareal, brutto m2	11.725	11.725	11.725	11.725	11.725

Aktivitetsoversigt

På basis af studenteroptaget og frafald blev STÅ-tallet på læreruddannelsen i efteråret 2024 blev 2025 budgetteret til 207,5. STÅ-tallet er realiseret på 207,5.

Skolens ambition er at opnå et stabilt årligt STÅ-tal 220. Udviklingen på uddannelsesområderne samt det forventede STÅ-tal for 2026 kan anskueliggøres ved følgende oversigt:

Budget 2026	2025	2024	2023	2022	2021
213,0 Læreruddannelsen	207,5	219,5	225,0	230,5	235,0
2,0 Diplomuddannelsen	3,7	2,5	0,3	1,1	2,1
Korte					
0,0 efteruddannelseskurser	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
0,1 Øvrige aktiviteter	0,0	0,1	1,1	2,0	2,7
215,1 I alt	211,2	222,1	226,4	233,6	239,8

I 2025 dimitterede 46 elever.

Årets økonomiske resultater

Årets resultat på tkr. 2.512 ligger tkr. 1.445 over det budgetterede resultat.

De største budgetafvigelse ligger i omkostningsbesparelser tkr. 810 – samt øget statstilskud og boligudlejning på i alt tkr. 583.

Statstilskuddet er primært højere grundet en ændring i beskæftigelsestilskudsprocenten efter budgetvedtagelsen – samt et særligt tilskud til sproginitiativer udbetalt i december 2025 på tkr. 213.

Besparselsen på omkostningssiden er primært på bygningsdelen tkr. 445 – besparelse på lønninger samt vedligehold. Øvrige omkostningsbesparelser er jævnt fordelt på øvrige omkostningsgrupper.

I 2025 er der investeret yderligere i obligationer – dette har medvirket til en stabil finansiel indtægt lidt over budget.

Forventninger til det kommende år

Resultatet for 2026 er budgetteret til et overskud på tkr. 1.544.

I budgettet er indregnet statstilskud "Ny og bedre læreruddannelse". Der er budgetteret omkostninger i samme størrelsesorden for at opfylde målsætningerne i aftalen. I 2025 reduceres beskæftigelsestilskuddet til 40% - mod 76% i 2025. Det betyder en mindre indtægt på tkr. 220.

Der budgetteres med et højere antal STÅ – 213 mod 207,5. Det er primært lavere frafald som er årsagen til stigningen.

De samlede budgetterede indtægter er tkr. 29.742 – lidt lavere end 2025, når der korrigeres for pristalsregulering.

Omkostningerne ligger – udover de disponerede omkostninger nævnt ovenfor - lidt højere end tidligere år – bl.a. grundet lønomkostninger og generelt højere indkøbspriser.

Frafaldet følges nøje og der arbejdes til stadighed på at reducere dette. Herunder støttes de studerende på 2. årgang fortsat i arbejdet med at finde praktikpladser. Herudover ser det ud til, at tidlig indsats med SPS ser ud til at have en gavnlig indvirkning på frafaldet. Skolen oplevede et fald i ansøgstallet til den nye årgang med start efteråret i både 2024 og 2025 og vi formåede ikke at få årgangene fyldt ved skolestart i august. Der er sat alle kræfter ind på at få fuldt optag til det kommende skoleår – i form af ekstra besøgsdage og åbent husarrangementer samt målrettet markedsføring.

Omtale af forhold indtruffet mellem statusdagen og årsregnskabet godkendelse

Der er ingen forhold af væsentlig betydning i perioden.

Omtale af udviklingsaktiviteter

"Kursuscenter Borgen" har i de sidst par år oplevet et fald i aktiviteten ift. tidligere. Vi mener dog stadig, at kursUSDelen har et større potentiale, hvorfor der til stadighed arbejdes på at udvikle såvel indhold som omfang af aktivitet.

Regnskabsgrundlag

Den frie Lærerskoles årsrapport udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen mv., bekendtgørelse om regnskabsvæsen (Bek 116 af 19. februar 2018, retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk administrative vejledning samt Uddannelse- og Forskningsstyrelsens retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt i antal tusinde kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er ikke ændret.

Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med grundlag i det kostprincippet.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, som eksisterer på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører uanset betalingstidspunktet.

Taxametertilskud indregnes således i det regnskabsår, de vedrører i henhold til tilskudsreglerne.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der forligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb
- Indbetaling er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelse i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå

årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens kurs. Forskelle mellem balancedagens kurs og transaktionsdagens kurs indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgler fastlagt ud fra årselevtallet eller skøn på de enkelte segmenter.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet

"Generelt om indregning og måling".

Statstilskud indgår på baggrund af årets ressource-udløsende STÅ, som opgøres bagudforskuet.

Skolepenge, husleje m.v. samt kostpenge indtægtsføres på fakturerings tidspunktet.

Ydelserne faktureres med 5 rater pr. semester. Periodisering foretages, så der er overensstemmelse mellem forbrug og indtægtsføring

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger mv. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Uddannelse
- Kostafdeling
- Generelle fællesomkostninger
- Bygninger og bygningsdrift

Formålene omfatter alle relevante udgifter inden for området.

Udlejning m.v.

Servicefaciliteter, som stilles til rådighed for eleverne (vaskemaskiner mv.) administreres af skolen. Det tilstræbes, at disse områder over årene er omkostningsneutrale for skolen, hvorfor de indgår i resultatopgørelsen med nettoresultatet.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger vedr. realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursreguleringer på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Ekstraordinære poster

Jf. Finansministeriets økonomisk administrative vejledning (ØAV'en) er ekstraordinære poster indtægter eller omkostninger, der stammer fra begivenheder, som ligger udenfor institutionens kontrol, og klart adskiller sig fra aktiviteter, som vedrører institutionens målopfyldelse og som ikke ventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpriser omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret for eventuel restværdi på grunde og bygninger, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid. Restværdien for grunde og bygninger udgør maksimalt 50% af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger før 2011:	Afskrives lineært over 60 år – scrapværdi på 33,33%. IT på bygninger afskrives over 10 år, uden scrapværdi.
Bygninger efter 2011:	Afskrives over 50 år – scrapværdi 33,33%. Solceller dog afskrevet over 20 år uden scrapværdi.
Installationer:	20 år – nyt varmestyringsprojekt og kablinger ifm. IT dog 10 år.
Inventar:	3-5 år lineært efter økonomisk brugstid. Idrætsudstyr i hallen, der har karakter af bygningsbestanddel, afskrives dog over 20 år.
Småanskaffelser:	Anskaffelser under kr. 50.000 (excl. moms) udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis det er tilfældet, foretages nedskrivning til lavere genindvindingsværdi.

Finansielle anlægsaktiver

Omfatter udelukkende indskud i samvirker og er optaget til kostpris. Øvrige værdipapirer er opført under omsætningsaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger optages til kostpris efter FIFO-metoden.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter købspris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender

Optages til nominal værdi med fradrag af hensættelse til tabsrisici, opgjort på grundlag af en individuel vurdering af debitorerne.

Periodeafgrænsningsposter

Indeholder alle afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver og omfatter børsnoterede obligationer, der er optaget til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Finansielle gældsforpligtelser

For fastforrentede lån, som realkredit og lån hos kreditinstitutter indregnes ved låneoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Feriepengeforpligtelse

Til opgørelse af feriepengeforpligtelsen anvendes den konkrete metode, hvor opgørelsen baseres på oplysninger om den enkelte medarbejders ferietilgodehavende og udgift pr. skyldig feriedag.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, opført som forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider samt institutionens likvider primo og ultimo året.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømmene fra driftsaktivitet opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede forpligtelser eksklusiv poster, der indgår i likvider. er fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer under omsætningsaktiviteter.

Dispensationer

Den frie Lærerskole er ifølge § 35, stk. 3 i LBK nr. 779 af 08.08.2019 bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser undtaget fra bestemmelsen i § 45, stk. 2 om anvendelse af fælles administrative systemer.

Skolen benytter derfor ikke den fælles kontoplan for uddannelsesinstitutioner under Uddannelses- og Forskningsministeriet.

t.kr	Note	2025 (kr.)	2024 (kr.)
Statstilskud	1	20.785	20.639
Øvrige tilskud	2	0	0
Salg af varer og tjenesteydelser	3	95	44
Andre indtægter	4 (10)	<u>9.127</u>	<u>9.011</u>
Driftsindtægter i alt		<u>30.007</u>	<u>29.694</u>
Uddannelse	5 (10)	15.127	14.486
Kostafdeling	6 (10)	3.290	3.333
Generelle fællesomkostninger	7	2.832	2.756
Bygninger og bygningsdrift	8 (10)	<u>6.548</u>	<u>7.010</u>
Driftsomkostninger i alt		<u>27.797</u>	<u>27.585</u>
Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster		2.210	2.109
Finansielle indtægter	11	307	393
Finansielle omkostninger	12	<u>5</u>	<u>4</u>
Årets resultat		2.512	2.498

t.kr.	Note	2025	2024
AKTIVER		(kr.)	(kr.)
Grunde og bygninger		25.971	26.389
Igv. arbejder for egen regning		191	0
Installationer		1.970	2.184
Inventar		<u>355</u>	<u>218</u>
Materielle anlægsaktiver i alt	13	<u>28.487</u>	<u>28.791</u>
Indskud i samvirker		<u>6</u>	<u>6</u>
Finansielle anlægsaktiver i alt	14	<u>6</u>	<u>6</u>
Anlægsaktiver ialt		<u>28.493</u>	<u>28.797</u>
Varebeholdninger		<u>51</u>	<u>87</u>
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	15	108	110
Andre tilgodehavender		584	583
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		417	532
Periodeafgrænsningsposter	16	<u>535</u>	<u>394</u>
Tilgodehavender i alt		<u>1.644</u>	<u>1.619</u>
Værdipapirer	17	<u>12.230</u>	<u>6.994</u>
Likvide beholdninger		<u>6.867</u>	<u>9.299</u>
Omsætningsaktiver ialt		<u>20.792</u>	<u>17.999</u>
AKTIVER IALT		<u>49.285</u>	<u>46.796</u>

BALANCE

t.kr.	<u>Note</u>	2025 (kr.)	2024 (kr.)
PASSIVER			
Egenkapital pr. 31.12.		43.265	40.753
Øvrig egenkapital		<u>224</u>	<u>224</u>
Egenkapital ialt		<u>43.489</u>	<u>40.977</u>
Anden langfristet gæld		<u>0</u>	<u>0</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>0</u>	<u>0</u>
Skyldig løn		71	190
Feriepengeforpligtelse		1.036	1.148
Forudbetaling fra Børne- og Undervisningsministeriet		1.865	1.913
Øvrige periodeafgrænsningsposter	18	513	617
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.470	1.007
Anden kortfristet gæld	19	<u>841</u>	<u>944</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>5.796</u>	<u>5.819</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>5.796</u>	<u>5.819</u>
PASSIVER IALT			
		<u>49.285</u>	<u>46.796</u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	20		
Andre forpligtelser	21		
Eventualaktiver og -forpligtelser	22		

EGENKAPITALOPGØRELSE

t.kr.

	2025	2024
	(kr.)	(kr.)
Egenkapital		
Pr. 1. januar	40.753	38.255
Henlagt iflg. overskudsfordeling	<u>2.512</u>	<u>2.498</u>
Pr. 31. december	<u>43.265</u>	<u>40.753</u>

Egenkapital iøvrigt

	Saldo	Årets	Saldo
	1. januar	ændringer	31. dec.
Elevstøtteforpligtelser	224	0	224
2025 i alt	<u>224</u>	<u>0</u>	<u>224</u>
2025 i alt	<u>224</u>	<u>0</u>	<u>224</u>

PENGESTRØMSOPGØRELSE

t.kr.	<u>Note</u>	2025 (tkr.)	2024 (tkr.)
Årets resultat		2.512	2.498
Regulering vedr. ikke kontante poster:			
Af- og nedskrivning på anlægsaktiver		715	787
Ændring i driftskapital			
Ændring i varebeholdninger		36	-25
Ændring i tilgodehavender		-25	359
Ændring i feriepengeforpligtelser		-112	161
Ændring i kortfristede gældsforpligtelser		<u>89</u>	<u>487</u>
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		3.215	4.964
Pengestrømme fra investeringsaktivitet			
Køb materielle anlægsaktiver		-411	-68
Salg af finansielle anlægsaktiver		<u>0</u>	<u>11</u>
Pengestrømme fra investeringsaktivitet		-411	-57
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet			
Ændring i langfristede gældsforpligtelser		<u>0</u>	0
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		<u>0</u>	<u>0</u>
Årets pengestrøm		2.804	4.907
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, primo		16.293	12.157
Likvide beholdninger inkl. værdipapirer i alt, ultimo		<u>19.097</u>	<u>16.293</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

t.kr.	2025 (kr.)	2024 (kr.)
1 Statstilskud		
Uddannelsestilskud, heltidsuddannelse	20.704	20.585
Uddannelsestilskud, deltidsuddannelse/åben u	<u>81</u>	<u>54</u>
I alt	<u>20.785</u>	<u>20.639</u>
2 Øvrige tilskud		
Ekstern rekvirentbetaling (KOMA)	<u>0</u>	<u>0</u>
3 Salg af varer og tjenesteydelser		
Kursusvirksomhed (Indtægtsdækket)	<u>95</u>	<u>44</u>
4 Andre indtægter		
Deltagerbetaling, heltidsuddannelse	3.551	3.518
Deltagerbetaling, ekstern kursusvirksomhed (ej IDV)	354	201
Boligudlejning	2.056	2.052
Kostforplejning	2.821	2.870
Lejeindtægter	203	169
Øvrige indtægter	<u>142</u>	<u>201</u>
I alt	<u>9.127</u>	<u>9.011</u>
5 Uddannelse		
Personaleomkostninger	12.604	12.048
Af- og nedskrivninger	28	28
Øvrige driftsomkostninger	<u>2.495</u>	<u>2.410</u>
I alt	<u>15.127</u>	<u>14.486</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

t.kr.	2025 (kr.)	2024 (kr.)
6 Kostafdeling		
Personaleomkostninger	2.071	2.096
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	<u>1.219</u>	<u>1.237</u>
I alt	<u>3.290</u>	<u>3.333</u>
7 Generelle fællesomkostninger		
Personaleomkostninger	1.877	1.757
Af- og nedskrivninger	0	0
Øvrige driftsomkostninger	<u>955</u>	<u>999</u>
I alt	<u>2.832</u>	<u>2.756</u>
8 Bygninger og bygningsdrift		
Personaleomkostninger	2.082	2.281
Af- og nedskrivninger	687	685
Øvrige driftsomkostninger	<u>3.779</u>	<u>4.044</u>
I alt	<u>6.548</u>	<u>7.010</u>
9 Artsopdeling af driftsokostninger		
Personaleomkostninger	18.634	18.182
Af- og nedskrivninger	715	713
Øvrige driftsomkostninger	<u>8.448</u>	<u>8.690</u>
I alt	<u>27.797</u>	<u>27.585</u>
10 Afskrivninger		
Undervisningsudstyr	28	28
Administration, andet udstyr og inventar	0	0
Bygninger og installationer (undervisningsdel)	476	
Bygninger og installationer (beboelsesdel)	156	
Have og rengøring, driftsmidler	<u>55</u>	685
Kostafdeling, udstyr og inventar	0	0
Biler	<u>0</u>	<u>0</u>
I alt	<u>715</u>	<u>713</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

t.kr.	2025 (kr.)	2024 (tkr.)
11 Finansielle indtægter		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	72	127
Kursgevinst værdipapirer, netto	<u>235</u>	<u>266</u>
Finansielle indtægter i alt	<u>307</u>	<u>393</u>
12 Finansielle omkostninger		
Renteomkostninger og finansieringsgebyrer	5	4
Kurstab værdipapirer, netto	<u>0</u>	<u>0</u>
Finansielle omkostninger i alt	<u>5</u>	<u>4</u>
Resultat af finansielle poster	<u>-302</u>	<u>-389</u>

13 Materielle anlægsaktiver - anlægsoversigt

	Grunde og bygninger	Igv. arbej. egen regn.	Installa- tioner	Andet udstyr Inventar
Anskaffelsessum primo	38.872	0	4.636	5.574
Tilgang	0	191	0	220
Afgang	0	0	0	626
Anskaffelsessum ultimo	<u>38.872</u>	<u>191</u>	<u>4.636</u>	<u>5.168</u>
Akkumulerede afskrivninger primo	12.484	0	2.452	5.356
Tilbageførte afskrivninger	0	0	0	626
Årets afskrivning	417	0	214	83
Akkumulerede afskrivninger ultimo	<u>12.901</u>	<u>0</u>	<u>2.666</u>	<u>4.813</u>
Bogført værdi pr. 31. december 2025	<u>25.971</u>	<u>191</u>	<u>1.970</u>	<u>355</u>

Kontantvurdering af grunde og bygninger udgør pr. 31.12.2025 kr. 53.378.800

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

t.kr.

14 Finansielle anlægsaktiver - anlægsoversigt

	Indskud i samvirker
Anskaffelsessum 1. januar	6
Tilgang	0
Afgang	0
Anskaffelsessum 31. december	<u>6</u>
Værdireguleringer pr. 1. januar	0
Årets værdiregulering	0
Værdireguleringer pr. 31. december	<u>0</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december	<u>6</u>

2025
(kr.)2024
(tkr.)

15 Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser mv	188	205
Reserveret til tab på tilgodehavender fra varer og tjenesteydelser m.v.	<u>80</u>	<u>95</u>
I alt	<u>108</u>	<u>110</u>

16 Øvrige periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt løn	270	289
Øvrige forudbetalte omkostninger	<u>265</u>	<u>105</u>
I alt	<u>535</u>	<u>394</u>

17 Finansielle omsætningsaktiver - værdipapiroversigt

Anskaffelsessum primo	6.489
Tilgang	5.001
Afgang	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>11.490</u>
Værdireguleringer primo	505
Årets værdiregulering	0
Værdiregulering afgang	235
Værdireguleringer ultimo	<u>740</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2025	<u>12.230</u>

NOTER TIL ÅRSRAPPORTEN

t.kr.	2025	2024
18 Øvrige periodeafgrænsningsposter		
Forudbetaling fra studerende (deltagerbetaling, husleje og kost)	490	500
Forudbetaling kursusafdeling	<u>23</u>	<u>117</u>
I alt	<u>513</u>	<u>617</u>
19 Anden kortfristet gæld		
Indmeldelsesgebyr	383	430
Deposita boliger	136	129
Gæld til det offentlige	98	150
Anden kortfristet gæld	<u>224</u>	<u>235</u>
I alt	<u>841</u>	<u>944</u>
20 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen		
21 Andre forpligtelser		
Leasingforpligtelse tkr. 17 udløb 28/2 2027.		
22 Eventualaktiver og - forpligtelser		
Ingen		

t.kr.

			2025 (kr.)	2024 (kr.)
Indtægter og omkostninger på virksomhedstyper				
	2025	2024	2023	2022
Almindelig virksomhed				
Indtægter	30.219	30.043	28.349	23.115
Omkostninger	<u>27.735</u>	<u>27.551</u>	<u>26.241</u>	<u>23.059</u>
Resultat	<u>2.484</u>	<u>2.492</u>	<u>2.108</u>	<u>56</u>
Indtægtsdækket virksomhed				
Indtægter	95	44	357	1.118
Omkostninger	<u>67</u>	<u>38</u>	<u>295</u>	<u>641</u>
Resultat	<u>28</u>	<u>6</u>	<u>62</u>	<u>477</u>
Akkumuleret resultat	<u>1.070</u>	<u>1.042</u>	<u>1.036</u>	<u>974</u>
Lederløn				
<i>Bestyrelse</i>				
Bestyrelsen består af 11 medlemmer. Hereraf er 2 medarbejdervalgt og 1 valgt blandt de studerende. Bestyrelsen modtager ikke vederlag.				
<i>Chefer generelt</i>				
Antal chefårsværk			<u>3</u>	<u>3</u>
Samlede lønomk. til chefer inkl pension			<u>2.433</u>	<u>2.434</u>
Personaleårsværk				
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere (årsværk)			33,5	33,9
Andel i procent ansat på sociale vilkår			<u>5,0</u>	<u>6,7</u>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Vestager Tybjerg

Næstformand

Serienummer: 3861240f-95b6-411f-bd67-8091b032cc65

IP: 172.225.xxx.xxx

2026-03-25 08:52:51 UTC



Lynge Korsgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 4e6b4621-d122-4053-a025-3e6708904dd5

IP: 87.104.xxx.xxx

2026-03-25 09:03:30 UTC



Morten Svane

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 700e0bfc-e7d8-452c-a9e8-3fb555d8dd52

IP: 185.232.xxx.xxx

2026-03-25 10:40:55 UTC



Claus Ole Bentsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 92a0d8ab-d5bb-4c90-a850-a642f495e768

IP: 194.182.xxx.xxx

2026-03-25 11:04:41 UTC



Julie Pi Dilling-Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 9812022d-ecfd-430b-a47e-97e6b44b86fe

IP: 185.232.xxx.xxx

2026-03-25 11:21:35 UTC



Sidsel Bukh

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fc8231e9-7c0d-41ec-a2fb-844194bfc239

IP: 146.75.xxx.xxx

2026-03-25 15:36:03 UTC



Penneo dokumentnøgle: LUY27-EWONL-YOP5A-MV2CB-COL8A-58716

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Sandie Maria Krogh Lysgaard-Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 56a35cd6-3105-4633-80d6-fc068bd25b9f

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-03-25 18:54:27 UTC



Rasmus Kolby Rahbek

Forstander

Serienummer: 6318ae4b-fb46-432f-8235-01722aa92d66

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-26 06:59:49 UTC



Peter Bendix Pedersen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 57f01829-cff6-48d9-b40f-4c3662c91882

IP: 5.103.xxx.xxx

2026-03-26 08:30:20 UTC



Britt Stochholm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 77eb86e3-ac6f-4aef-a177-ff7fa76a876f

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-27 11:01:10 UTC



Martha Marie Kjær

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ee537a4d-485a-4a3f-8805-979fdad3c85d

IP: 80.62.xxx.xxx

2026-03-29 10:06:35 UTC



Sonia Kunwald Ziegler

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 091c3af3-095b-4843-86e8-9c6ca7d89ae9

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-03-30 12:16:52 UTC



Penneo dokumentnøgle: LUY27-EWONL-YOP5A-MV2CB-COL8A-58716

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jacob Pedersen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 7b6929f2-e7a0-4674-aa99-f8c6d98430a0

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-03-31 16:50:09 UTC



Carsten Plagborg

Folkevalgt revisor

Serienummer: 49748e4f-a305-4556-9ca8-7194e5800921

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-03-31 18:25:26 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.